



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
NÚCLEO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS E DESENVOLVIMENTO RURAL
BIBLIOTECA**

**NORMAS PARA ELABORAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE
TRABALHOS ACADÊMICOS**

**Belém
2008**



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
NÚCLEO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS E DESENVOLVIMENTO RURAL
BIBLIOTECA**

**NORMA PARA ELABORAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS
ACADÊMICOS**

(Baseada na NBR 14724 de janeiro de 2006)
(Para a Pós-graduação em Agricultras Amazônicas)

1 INTRODUÇÃO

Este manual contém normas a serem seguidas na realização de trabalhos acadêmicos, pelos alunos dos Cursos de Pós Graduação do Núcleo de Ciências Agrárias e Desenvolvimento Rural.

2 NORMAS GERAIS

2.1 FORMATO

2.1.1 Papel

Cor branca, formato oficial A4 (21 cm x 29,7 cm). Utilizar apenas o anverso da folha, exceto o verso da folha de rosto.

2.1.2 Margens

Superior	3cm
Inferior	2cm
Esquerda	3cm
Direita	2cm

2.1.3 Tipo e corpo de letra

Recomenda-se o uso da fonte tamanho 12 *Arial* ou *Times New Roman* para o texto e tamanho menor para as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, paginação e legendas das ilustrações e tabelas, ficha catalográfica, nota de natureza, orientador e a área de concentração.

2.1.4 Entrelinhas

- Para o texto corrido, espaço 1,5 cm;
- Para citações longas com mais de 3 linhas, notas de rodapé, legendas das ilustrações e tabelas, a ficha catalográfica, a nota de natureza do trabalho, o orientador e a área de concentração utilizar espaço simples;
- Para referências, espaço simples e entre elas espaço duplo;
- Os títulos das Seções devem ser separados do texto que os precede ou que os sucede por dois espaços duplos.

2.1.5 Números de páginas

Numerar as páginas seqüencialmente, com algarismos arábicos, no canto superior direito, a 2 cm das bordas superior e direita da folha. Conta-se a partir da folha de rosto, embora só devam ser numeradas a partir da primeira folha da parte textual, ou seja, da folha da Introdução.

2.2 NOTAS DE RODAPÉ

As notas devem ser digitadas dentro das margens, ficando separadas do texto por um espaço simples de entrelinhas e por um filete de 3 cm, a partir da margem esquerda.

2.3 INDICATIVOS DE SEÇÃO

O indicativo numérico de uma seção precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere.

Os títulos, **sem indicativo numérico**, como errata, agradecimentos, lista de ilustrações, resumos, sumário, referências e outros devem **ser centralizados**, conforme a NBR6024.

2.4 NUMERAÇÃO PROGRESSIVA DAS SEÇÕES DE UM DOCUMENTO

As seções de um documento devem ser numeradas progressivamente, de acordo com a NBR 6024.

Ex: Seção primária **1 CAIXA ALTA EM NEGRITO**
Seção secundária 1.1 CAIXA ALTA SEM NEGRITO
Seção terciária **1.1.1 Caixa Baixa em Negrito**
Seção quaternária 1.1.1.1 Caixa Baixa sem Negrito

Os títulos das seções primárias devem iniciar em folha distinta.

2.5 CITAÇÕES

Menção, no texto, de uma informação extraída de outra fonte, deve ser apresentada conforme a NBR 10520.

É indispensável que, para todas as citações de texto, sejam indicadas as fontes de acordo com o **sistema autor-data**.

Este sistema obedece aos seguintes princípios:

a) Coloca-se tudo entre parênteses, sobrenome do autor, seguido da data de publicação e página, se for o caso, separados por vírgula.

Ex.: "O Manual da Qualidade tornou-se um documento obrigatório com a revisão das normas da série ISO 9000 [...]" (OLIVEIRA, 1994, p. 9);

b) quando o nome do autor estiver incluído na sentença, indicar apenas a data e a página, se for o caso, entre parênteses.

Ex.: Segundo Oliveira (1994, p. 9) "o Manual da Qualidade tornou-se um documento obrigatório com a revisão das normas da série ISO 9000 [...]";

c) autores com o mesmo sobrenome e data de edição, acrescentam-se as iniciais de seus prenomes.

Ex.: (Oliveira, C., 1990)
(Oliveira, O., 1990);

d) trabalhos diferentes de um mesmo autor, publicados em um mesmo ano, acrescentam-se letras minúsculas após a data e sem spacejamento.

Ex.: Nos trabalhos de Mercer (1973a, 1973b) sobre retardo mental [...];

e) dois autores. Ex.: Lakatos e Marconi (1991); (LAKATOS; MARCONI, 1991)

f) três autores. Ex.: Cruz, Correa e Costa (2000); (CRUZ; CORREA; COSTA, 2000);

g) mais de três autores serão citados pelo sobrenome do primeiro, seguido da expressão *et al.* Ex.: Senda et al. (1963);

h) obras sem autoria citar pela primeira palavra do título em caixa alta seguida de reticências. Ex.: (DICIONÁRIO..., 1984); i) instituições, mencionar por extenso. Ex.: Universidade Federal do Pará (1990);

j) citação de citação, indicar da seguinte forma: Cahen (1990 apud CESCA, 1995); (CAHEN, 1990 apud CESCA, 1995). Na lista de referências consta apenas a obra consultada.

2.6 SIGLAS

Quando aparece pela primeira vez no texto, a forma completa do nome precede a sigla, colocada entre parênteses.

Exemplo: Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

2.7 ILUSTRAÇÕES

Qualquer que seja seu tipo, (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outros) sua

identificação aparece na parte inferior, precedida da palavra designativa, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, do respectivo título e/ou legenda explicativa. A ilustração, deve ser localizada o mais próximo possível do trecho a que se referem.

2.8 TABELAS

As tabelas apresentam informações tratadas estatisticamente, conforme IBGE (1993).

Tem numeração independente e consecutiva.

O título é colocado na parte superior, precedido da palavra Tabela e de seu número de ordem em algarismos arábicos.

As fontes citadas, na construção de tabelas e notas eventuais aparecem no rodapé após o fio de fechamento.

Devem ser inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem.

Nas tabelas utilizam-se fios horizontais e verticais para separar os títulos das colunas no cabeçalho e fechá-las na parte inferior, evitando-se fios verticais para separar as colunas e fios horizontais para separar as linhas.

3 ESTRUTURA

A estrutura básica de um trabalho acadêmico compreende:

3.1 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

3.1.1 Capa (obrigatório)

- a) Nome da Instituição com as subordinações; (recomendamos)
- b) Nome do autor;
- c) Título;
- d) Subtítulo se houver;
- e) Local (cidade).
- f) Ano de depósito (entrega)

Modelo em anexo.

3.1.2 Lombada (opcional)

- a) Nome do autor, impresso longitudinalmente do alto para o pé da lombada;
- b) Título do trabalho, impresso da mesma forma que o autor;
- c) Elementos alfanuméricos de identificação, por exemplo: v.2.

3.1.3 Folha de Rosto (obrigatório)

Folha que contém os elementos essenciais à identificação do trabalho.

3.1.3.1 Anverso da folha de rosto

- a) Nome do autor;
- b) Título;

- c) Subtítulo se houver, deve ser evidenciada a sua subordinação ao título principal, precedido de dois pontos (:);
- d) Natureza (tese, dissertação e outros) e objetivo (aprovação em disciplina, grau pretendido e outros); nome da instituição a que é submetido; área de concentração;
- e) Nome do orientador;
- f) Local (cidade);
- g) Ano de depósito (da entrega).

3.1.3.2 Verso da folha de rosto

Deve conter a ficha catalográfica, conforme o Código de Catalogação Anglo Americano vigente.

Esta ficha é elaborada pela Biblioteca do Núcleo.

Localização da ficha: deve ser impressa no verso (atrás) da folha de rosto.

3.1.4 Errata

Elemento opcional. Caso haja necessidade, deve ser inserido logo após a folha de rosto, constituído pela referência do trabalho e pelo texto da errata.

EX:

ERRATA			
Folha	Linha	Onde se lê	Leia-se

3.1.5 Folha de Aprovação (obrigatório)

- a) Nome do autor;
- b) Título e subtítulo se houver;
- c) Natureza, objetivo, nome da instituição a que é submetida, área de concentração;
- d) Data de aprovação (dia, mês e ano);
- e) Nome completo dos membros da Banca Examinadora, titulação, instituição a que pertencem e espaço para assinatura.

A data da aprovação e assinaturas dos membros componentes da banca examinadora são colocadas, após a aprovação do trabalho.

3.1.6 Dedicatória (opcional)

Onde o autor presta homenagem ou dedica o trabalho a alguém. Quando pouca extensa, o que é aconselhável, deve ser transcrita na parte inferior direita da página. **(sem título)**

3.1.7 Agradecimentos (opcional)

Onde se registram agradecimentos a pessoas e/ou instituições que colaboraram para a elaboração do trabalho.

Esta página deve ser encabeçada pela expressão AGRADecIMENTOS, em destaque, no alto e no centro da página.

3.1.8 Epígrafe (opcional)

Citação especial que o autor considera importante e que de certa forma, serviu como base ao trabalho.

É transcrita entre aspas e com espaçamento simples, na metade inferior da página, à direita.

A fonte é indicada abaixo da epígrafe, alinhada na margem direita.

(sem título)

3.1.9 Resumo na língua vernácula (obrigatório)

O resumo deve ressaltar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do documento.

- a primeira frase deve ser significativa, explicando o tema principal do documento;
- recomenda-se o uso de parágrafo único;
- deve ressaltar os objetivos, os métodos, os resultados e as conclusões do trabalho;
- elaborar o resumo de teses e dissertações com, no máximo, 500 palavras;
- deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular;
Ex: Trata, estuda, avalia, etc..
- evitar fórmulas, equações, diagramas, símbolos e abreviaturas;
- não usar expressões como: “ o presente trabalho”, “ neste trabalho o autor”...

As palavras-chave são palavras representativas do conteúdo do documento, devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão “Palavras-chave:”, separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto. Elas são retiradas do RESUMO.

3.1.10 Resumo em língua estrangeira (obrigatório)

Consiste em uma versão do resumo em idioma de divulgação internacional (em inglês *Abstract*, em espanhol *Resumen*, em francês *Résumé*, por exemplo).

Deve ser seguido das palavras-chave representativas do conteúdo do trabalho, na língua do resumo

Ex: Key-words.

3.1.11 Lista de Ilustração: (opcional)

Contém a relação das legendas ou títulos do item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da folha na ordem de sua ocorrência no texto.

É utilizada a numeração arábica seqüencial e dependendo da quantidade de ilustrações (mais de 10) faz-se lista própria por tipo (desenhos, figuras, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas organogramas, quadros, plantas, etc).

3.1.12 Lista de Tabelas (opcional)

Elaborada de acordo com a ordem que se apresentam no texto, recebendo numeração arábica crescente, precedida da palavra TABELA, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da folha.

3.1.13 Lista de abreviaturas e siglas: (opcional)

É a relação alfabética das *abreviaturas e siglas* usadas no texto, seguida das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso.

Recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo.

3.1.14 Lista de símbolos: (opcional)

É a relação dos símbolos na ordem apresentada no texto, com seus respectivos significados.

3.1.15 Sumário: (obrigatório)

É a enumeração das principais seções e outras partes do documento na mesma ordem em que a matéria nele é apresentada, com a mesma grafia utilizada no texto. Os elementos pré-textuais não devem constar no sumário.

Ver NBR 6027

3.2 ELEMENTOS TEXTUAIS:

Parte do trabalho em que é exposta a matéria. Deve ter três partes fundamentais:

3.2.1 Introdução

Enunciado geral sobre o assunto que se pretende estudar. Contém a formulação e delimitação do problema, mostra a relevância do tema justificando a sua escolha, apresenta as hipóteses, estabelece os objetivos da pesquisa com também expõe os tópicos principais do texto.

3.2.2 Desenvolvimento

Também chamado de corpo do trabalho. Consiste no relato da pesquisa realizada. O desenvolvimento do tema deve ser claro, objetivo e redigido em linguagem de acordo com o público a que se destina. Pode ser subdividido, de acordo com a NBR 6024:2003 – Numeração Progressiva das Seções de um Documento Escrito, em partes, capítulos ou seções quantas forem necessárias para o detalhamento do assunto.

Dependendo da natureza do estudo (experimental e/ou de campo) estrutura-se:

3.2.2.1 Revisão de Literatura

- Mostra estudos realizados por outros autores. É o referencial teórico.

3.2.2.2 Metodologia

- Descrição detalhada das técnicas e processos adotados na pesquisa, explicando as hipóteses, população e/ou amostras, os instrumentos e a coleta de dados.

3.2.2.3 Resultados

- Apresenta os dados obtidos durante o desenvolvimento da pesquisa. Para melhor entendimento do texto convém demonstrar por meio de ilustrações e tabelas.

3.2.2.4 Discussão

- Comparação dos resultados alcançados na pesquisa com aqueles estudos já mencionados na revisão de literatura

3.2.3 Conclusão / Considerações finais / Recomendações

Síntese de todos os dados encontrados e discutidos durante a elaboração do trabalho. Deve ser clara e objetiva, demonstrando o ponto de vista do autor.

3.3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

São os elementos que complementam o trabalho.

3.3.1 Referências: (obrigatório)

Lista ordenada de referências (ver NBR 6023:2002) relativas aos documentos consultados, durante a elaboração do trabalho e, obrigatoriamente citados no texto. Devem ser ordenadas de acordo com o sistema utilizado para citação no texto (conforme NBR10520 Ago 2002)

3.3.2 Glossário (opcional)

Lista em ordem alfabética de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro, utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições.

3.3.3 Apêndice (opcional)

Consiste em um texto ou documento, elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho. Os apêndices são identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos.

Exemplo:

APÊNDICE A – Avaliação numérica de células...

APÊNDICE B – Avaliação de células musculares...

3.3.4 Anexo (opcional)

Consistem em um texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração. Os anexos são identificados por letra maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Exemplo:

ANEXO A - Modelo de capa

ANEXO B - Modelo de folha de rosto

EXEMPLOS DE REFERÊNCIAS POR TIPO DE MATERIAL

Livro

PRESSMAN, R. S. **Engenharia de software**. 2. ed. São Paulo: Makron Books, 1995. 132 p.

Capítulo de Livro

Sem autoria especial

CHUMBLEY, Jeff. Impressão: passado e presente. In: _____ **Impressão**: seu guia para impressão em rede. Rio de Janeiro: Campus, 1993. cap.1.

Com autoria própria

TAROUCO, Liane Margarida Rockenbach. Evolução do gerenciamento de redes. In: CARVALHO, Tereza Cristina Melo de Brito (Org.). **Gerenciamento de redes**: uma abordagem de sistemas abertos. São Paulo: Makron, 1993. Cap. 1, p. 1-12.

Artigo de periódico

GURGEL, C. Reforma do Estado e segurança pública. **Política e Administração**. Rio de Janeiro, v.3, n.2, p. 15-21, set. 1997.

Artigo de jornal

MARACY, Heimar. Programa dá ao Macintosh aparência de 'Windows 95'. **Folha de São Paulo**, São Paulo, 24 set. 1997. Informática, Caderno 5, p. 9.

Trabalhos publicados em anais

SAGGION, Horácio, CARVALHO, Ariadne. Análise textual visando a tradução automática. In: SEMINÁRIO INTEGRADO DE SOFTWARE E HARDWARE, 22., 1995, Canela. **Anais...** Porto Alegre: Instituto de Informática da UFRGS, 1995. V. 1, p. 201-212.

Documentos eletrônicos

Consultado no WWW

ALVES, Castro. Navio negreiro. [S.l.]: Virtual Books, 2000. Disponível em. <http://www.terra.com.br/virtual_books/freebook/port2/navionegreiro.htm>. Acesso em: 8 mar. 1999.

DISSERTAÇÃO e TESE

CARVALHO NETO, Marcus Bentes de. **Skinner e o papel das variáveis biológicas em uma explicação experimental**. 1996. 104 f. Dissertação (Mestrado em Psicologia) – Centro de Filosofia e Ciências Humanas, Universidade Federal do Pará, 1996.

Modelo-Capa Dura (NEAF)

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
NUCLEO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS E DESENVOLVIMENTO RURAL
EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA -
AMAZÔNIA ORIENTAL
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM AGRICULTURAS AMAZÔNICAS**

(Nome do Aluno)

TÍTULO DO TRABALHO

**Belém
2008**

Modelo- Folha de Rosto (NEAF)

(Nome do Aluno)

TÍTULO DO TRABALHO

Dissertação apresentada para obtenção do grau de Mestre em Agriculturas Familiares e Desenvolvimento Sustentável. Programa de Pós-Graduação em Agriculturas Amazônicas. Núcleo de Ciências Agrárias e Desenvolvimento Rural. Universidade Federal do Pará. Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária – Amazônia Oriental.

Área de concentração: Agriculturas Familiares e Desenvolvimento Sustentável

Orientador Prof. _____

**Belém
2008**

Modelo - Verso da Folha de Rosto (NEAF)
(Imprimir atrás da Folha de Rosto)
Elaborada pela Biblioteca do Núcleo

Ficha Catalográfica

--

Modelo - Folha de aprovação (NEAF)

(Nome do aluno)

(TÍTULO DO TRABALHO)

Dissertação apresentada para obtenção do grau de Mestre em Agriculturas Familiares e Desenvolvimento Sustentável. Programa de Pós-Graduação em Agriculturas Amazônicas. Núcleo de Ciências Agrárias e Desenvolvimento Rural. Universidade Federal do Pará. Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária – Amazônia Oriental.

Área de concentração: Agriculturas Familiares e Desenvolvimento Sustentável

Data da aprovação. Belém - PA: _____/_____/_____

Banca Examinadora

Nome
Titulação

Nome
Titulação

Nome
Titulação

(Modelo de Dedicatória)

Aos meus pais
minha eterna
gratidão

(Modelo de Agradecimento)

AGRADECIMENTOS

À Universidade Federal do Pará.

Ao , Coordenador do Programa
..... . pelo empenho incansável no decorrer do Curso.

Ao Prof. pela orientação competente, conhecimento
transmitido, conselhos, críticas enfim pela sua presença marcante.

(Modelo de Lista de Ilustrações)

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

		p.
QUADRO 1	-Título	9
QUADRO2	-Título	13
FOTO 1	-Título	18
MAPA 1	-Título	25
QUADRO 3	-Título	27
FOTO 2	-Título	29
GRÁFICO 1	-Título	30
GRÁFICO 2	-Título	38
FOTO 3	-Título	40
FOTO 4	-Título	52

(Modelo de Lista de Tabelas)

LISTA DE TABELAS

		p.
TABELA 1	-Título	10
TABELA 2	-Título	15
TABELA 1	-Título	19
TABELA 1	-Título	24
TABELA 3	-Título	28
TABELA 2	-Título	30
TABELA 1	-Título	32
TABELA 2	-Título	38
TABELA 3	-Título	41
TABELA 4	-Título	53